

УТВЕРЖДЕН

**Решением единственного учредителя
от 14 июля 2012 г. № 1**

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

**Решением единственного учредителя
от 1 июля 2017 г. № 2**

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

**Решением единственного учредителя
от 23 марта 2026 г. № 5**

Устав

Частного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «КОРАБЛИК»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «КОРАБЛИК» (далее – Учреждение), зарегистрированного на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства Юстиции по Саратовской области 30 июня 2012 года.

Управлением Федеральной налоговой службы России по Саратовской области 14 августа 2012 года Учреждению присвоен основной государственный регистрационный номер – 1126400003256.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «КОРАБЛИК».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Детский сад «КОРАБЛИК».

1.4. Место нахождения Учреждения: Саратовская область, г. Энгельс.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение, вид – частное.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Переверзева Елена Валериевна (ИНН 644906550235) (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые для его деятельности реквизиты.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), других организационных форм, запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.16. С целью улучшения условий организации воспитательно-образовательного процесса и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов в Учреждении в порядке, установленном Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей воспитанников и других граждан.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

2.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.7. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.8. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2.9. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. **Основная цель** деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. **Иные цели** деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- создание благоприятных условий и возможностей для самореализации, для разностороннего полноценного в том числе личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда воспитанников;
- обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Учреждении.

3.3. Деятельность Учреждения строится на основе следующих **принципов**:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

3.4. При достижении целей Учреждения первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;
- обеспечение участия семей воспитанников в жизни Учреждения и дошкольного образования в целом;

– взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;

– соблюдение преемственности дошкольного и начального образования, исключая излишнюю умственную и физическую нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;

– обеспечение качественного освоения воспитанниками программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Для достижения своих целей Учреждение вправе осуществлять следующие **виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):**

3.5.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

3.5.2. присмотр и уход за детьми;

3.5.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3.5.4. организация работы многопрофильных кружков, секций, клубов, культурно-массовых мероприятий с детьми, а также конкурсов, смотров, выставок детского хореографического, технического и художественного творчества;

3.5.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление образовательных и консультационных услуг в сфере образования на платной основе, реализацию имущественных и неимущественных прав, соответствующих целям деятельности Учреждения.

Платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – **платные дополнительные образовательные услуги**) Учреждение оказывает при наличии соответствующей лицензии на основании договора об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение формирует имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4. РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, образовательные программы, учебный план (схему организованного обучения), расписание занятий, а также руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением:

4.3.1. основная: образовательная программа дошкольного образования (уровень общего образования – дошкольное образование), нормативный срок освоения – 5 лет;

4.3.2. дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- культурологическая.

4.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка через специфичные, для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Преимущество образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей воспитанника;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;
- развитие коммуникативности, то есть умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

4.7. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.8. Учреждение вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с воспитанниками (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

6.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

6.4. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, предельной наполняемости.

6.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

6.6. Наполняемость групп устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.7. Прием ребенка в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

6.9. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор), заключаемым с родителями (законными представителями) ребенка, и Уставом Учреждения.

При приеме ребенка до заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

6.10. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Учреждения, изданного на основании договора.

6.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.12. Воспитание и обучение в Учреждении ведется через непосредственную образовательную деятельность в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

6.13. Режим работы Учреждения устанавливается его локальным нормативным актом с учетом санитарно-эпидемиологических правил, норм предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения Российской Федерации.

6.14. Продолжительность обучения и воспитания устанавливается в соответствии с ФГОС.

6.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения

6.15.1. в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;

6.15.2. досрочно в следующих случаях:

6.15.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.15.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.18. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического развития детей и с учетом их индивидуальных особенностей.

6.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников в том числе обеспечивает:

6.19.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

6.19.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

6.19.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.19.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

6.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

6.21. Здания и помещения, в которых размещается Учреждение, должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

- Учредителем,
- Заведующим,
- Общим собранием работников,
- Педагогическим советом,
- Советом родителей.

7.2. Учредитель осуществляет надзор за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, за использованием имущества, в том числе денежных средств, Учреждения, а также за деятельностью Заведующего, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 7.3.1. изменение Устава Учреждения, утверждение соответствующих изменений;
- 7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 7.3.3. назначение Заведующего и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 7.3.5. согласование программы развития Учреждения;

7.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их **закрытие** (ликвидация);

7.3.7. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

7.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение **ликвидационной комиссии** (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

7.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

7.3.10. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

7.4. Решения Учредителя по вопросам его компетенции принимаются единолично и **оформляются** письменно.

7.5. **Заведующий Учреждением (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым Учредителем.**

7.6. Срок полномочий Заведующего – 1 (один) год.

7.7. Заведующий назначается на должность Учредителем Учреждения из лиц, отвечающих всем требованиям действующего законодательства, предъявляемым к учредителям некоммерческих организаций.

7.8. Между Учреждением и Заведующим заключается трудовой договор, который (а равно – изменения к нему и соглашение о его расторжении) подписывается со стороны Учреждения Учредителем.

7.9. Заведующий подотчетен Учредителю.

7.10. Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и **настоящим Уставом.**

7.11. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

7.11.1. действует (выступает) от имени Учреждения без доверенности, в том числе **заключает** договоры, открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках, **осуществляет** иные юридически значимые действия;

7.11.2. выдает доверенности от имени Учреждения;

7.11.3. в порядке, установленном действующим законодательством, управляет **финансовой** и хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе утверждает смету **расходов** в пределах запланированных средств, владеет, пользуется и распоряжаться **имуществом**, включая денежные средства, Учреждения;

7.11.4. по вопросам деятельности Учреждения издает приказы и распоряжения, **утверждает** локальные нормативные акты;

7.11.5. осуществляет организацию и управление работой, образовательным процессом и педагогической деятельностью Учреждения, в частности

– утверждает в Учреждении годовой и учебный планы, графики работы, **расписания** занятий,

– разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, если **иное** не установлено законом,

– утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения,

– назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности,

– подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения,

– осуществляет прием воспитанников в Учреждение и комплектование групп,

– осуществляет контроль деятельности работников Учреждения, непосредственной образовательной деятельности Учреждения, в том числе путем посещения воспитательных, образовательных мероприятий;

7.11.6. в рамках организации трудовой деятельности в Учреждении

– устанавливает штатное расписание, утверждает должностные инструкции,

– разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников,

– определяет объем учебной и другой нагрузки работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством,

– принимает меры для обеспечения необходимого уровня квалификации работников Учреждения,

– контролирует и оценивает результативность деятельности работников Учреждения,

– требует от работников Учреждения соблюдения технологий воспитательной, образовательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности, выполнения норм и требований профессиональной этики, выполнения планов, программ, должностных инструкций, трудовых договоров и рабочих графиков, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников,

– применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, представляет их к поощрению и награждению при наличии правовых и фактических оснований,

7.11.7. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

7.11.8. требует от родителей (законных представителей) воспитанников выполнения всех условий договора между ними и Учреждением;

7.11.9. принимает меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

7.11.10. обеспечивает выполнение решений Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением, принятых в пределах их компетенции;

7.11.11. решает все иные вопросы для реализации компетенции Учреждения как образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.

7.12. Порядок принятия и оформления решений Заведующего по вопросам его компетенции определяется законодательством.

7.13. Заведующий имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

7.14. Заведующий пользуется иными правами и несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в том числе за

7.15.1. руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

7.15.2. жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

7.15.3. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

7.15.4. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.16. При нарушении Заведующим своих должностных обязанностей Учредитель вправе наложить взыскания на Заведующего вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

7.17. **Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и имеет неограниченный срок полномочий.**

7.18. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения: **каждый** работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

7.19. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

7.20. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

7.20.1. разработка и вынесение Учредителю предложений по изменению Устава Учреждения;

7.20.2. разработка и вынесение Заведующему и Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.20.3. обсуждение планов работы Учреждения, разработка и вынесение Заведующему предложений об изменении и дополнении таких планов;

7.20.4. согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, касающимся интересов работников, проектов изменений и дополнений к ним;

7.20.5. избрание представителей со стороны работников в комиссию по трудовым спорам;

7.20.6. предложение кандидатур из числа работников Учреждения для награждения;

7.20.7. участие в подготовке, обсуждении отчета о результатах самообследования Учреждения;

7.21. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, вынесение предложений по ее изменению.

7.22. Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников принимаются на заседаниях.

7.23. Заседание Общего собрания работников созывается Заведующим по своей инициативе или по требованию работников, составляющих не менее одной трети состава Общего собрания работников, по мере необходимости принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, но не реже 2 (двух) раз в год.

7.24. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения, включая Заведующего.

7.25. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании работников Учреждения.

7.26. Для ведения заседаний Общего собрания работников и оформления его итогов члены Общего собрания работников из своего числа простым большинством голосов при открытом голосовании избирают председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один календарный год.

7.27. Председатель и секретарь Общего собрания работников исполняют свои обязанности без выплаты им за это вознаграждения и могут быть переизбраны в любой момент в порядке, предусмотренном пунктом 7.26 настоящего Устава.

7.28. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании Общего собрания работников в срок за 7 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

7.29. Секретарь Общего собрания работников несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Общего собрания работников.

7.30. Каждый член Общего собрания работников имеет право

- требовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, относящегося к компетенции данного органа управления, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Учреждения, входящих в состав Общего собрания работников;
- участвовать в заседании Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.31. Процедуру голосования по вопросам его компетенции определяет само Общее собрание работников.

7.32. Общее собрание работников взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей через

– участие представителей **Общего собрания работников** в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

– представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании **Общего собрания работников**;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

7.33. **Общее собрание работников** в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых им решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

7.34. Заседания **Общего собрания работников** оформляются протоколами.

7.35. Решения, принятые в пределах компетенции **Общего собрания работников** и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер.

7.36. **Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления и имеет неограниченный срок полномочий.**

7.37. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения (далее также – члены Педагогического совета).

7.38. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

7.38.1. ориентирование педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

7.38.2. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

7.38.3. разработка и представление на утверждение Заведующему годового и учебного плана Учреждения;

7.38.4. разработка предложений по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в Учреждении;

7.38.5. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

7.38.6. подведение итогов педагогической деятельности Учреждения за учебный год;

7.38.7. организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего (дошкольного) и дополнительного образования;

7.38.8. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

7.38.9. решение вопросов организации образовательного процесса;

7.38.10. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

7.38.11. участие в подготовке, обсуждении отчета о результатах самообследования Учреждения;

7.38.12. разработка учебной нагрузки и графика занятий воспитанников для утверждения Заведующим;

7.38.13. согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, касающимся дошкольного образования, изменений и дополнений к ним;

7.38.14. участие в рассмотрении иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов управления.

7.39. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются на заседаниях.

7.40. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены кроме его членов иные лица с правом совещательного голоса.

7.41. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 (четырёх) раз в год.

7.42. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

7.43. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

7.44. Для ведения заседаний Педагогического совета и оформления его итогов из члены Педагогического совета из своего числа простым большинством голосов при открытом голосовании избирают председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

7.45. Председатель и секретарь Педагогического совета исполняют свои обязанности без выплаты им за это вознаграждения и могут быть переизбраны в любой момент в порядке, предусмотренном пунктом 7.44 настоящего Устава.

7.46. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании Педагогического совета не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.47. Секретарь Педагогического совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Педагогического совета.

7.48. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, относящегося к компетенции данного органа управления, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- участвовать в заседании Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.49. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер.

7.50. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета.

7.51. Педагогический совет взаимодействует с Общим собранием работников и Советом родителей через

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

7.52. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам.

7.53. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

7.54. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в управлении Учреждением через совещательный орган – Совет родителей.

Целью деятельности Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

7.55. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на групповом родительском собрании простым большинством голосов от числа присутствующих на таком собрании путем открытого голосования.

7.56. Количество членов Совета родителей соответствует количеству групп в Учреждении: в Совет родителей избирается по одному представителю от каждой группы.

7.57. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

7.57.1. содействие реализации задач Учреждения;

7.57.2. согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам сотрудничества Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, в том числе регламентирующих правила приема и отчисления воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.57.3. оказание помощи в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории Учреждения в установленном законом порядке;

7.57.4. участие в обсуждении отчета о результатах самообследования Учреждения, отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

7.57.5. содействие организации в Учреждении конкурсов, соревнований праздников, досугов и других подобных мероприятий для детей и родителей (законных представителей);

7.57.6. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;

7.57.7. участие в мониторинге деятельности Учреждения по вопросам организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

7.57.8. предложение кандидатур для поощрения наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения;

7.57.9. защита прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;

7.57.10. рассмотрение отчета председателя Совета родителей;

7.57.11. приостановка исполнения решений председателя Совета родителей при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

7.58. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения, созывается по мере необходимости принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции, но не реже одного раза в квартал.

7.59. Решения по вопросам компетенции Совета родителей принимаются на заседаниях.

7.60. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.61. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета родителей.

7.62. Для ведения заседаний Совета родителей и оформления их итогов члены Совета родителей из своего числа простым большинством голосов при открытом голосовании избирают председателя и секретаря Совета родителей сроком на один календарный год.

7.63. Председатель и секретарь Совета родителей исполняют свои обязанности без выплаты им за это вознаграждения и могут быть переизбраны в любой момент в порядке, предусмотренном пунктом 7.62 настоящего Устава.

7.64. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с Заведующим по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы Учреждения, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.65. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

7.66. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с Заведующим.

7.67. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений Совета родителей докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.68. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать Заведующий и педагогические работники Учреждения, представители родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.69. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Общим собранием работников через

- участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию работников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7.70. Заседания Совета родителей оформляются протоколами.

7.71. Решения, принятые Советом родителей, носят рекомендательный характер.

7.72. Совет родителей имеет право:

- 7.72.1. в рамках своей компетенции вносить предложения Заведующему, коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- 7.72.2. по вопросам своей компетенции запрашивать и получать информацию от Заведующего, коллегиальных органов управления Учреждением;

- 7.72.3. приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения;

- 7.72.4. присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников в рамках своей компетенции.

7.73. Совет родителей несет ответственность за:

- 7.73.1. выполнение плана работы Совета родителей;

- 7.73.2. качественное принятие решений Советом родителей в соответствии с действующим законодательством;

- 7.73.3. выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- 7.73.4. бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их

представители, Учреждение. Взаимоотношения между ними строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья соответствующего воспитанника;
- получение платных дополнительных образовательных услуг (в случае, если Учреждение их оказывает);
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- защиту своих персональных данных;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Обязанности воспитанников устанавливаются федеральными законами и договором заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.6.1. дать ребенку дошкольное образование;

8.6.2. знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.6.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.6.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

8.6.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

8.6.6. принимать участие в управлении Учреждением (Совет родителей);

8.6.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.7. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.7.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

8.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

8.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.9.1. обеспечить получение детьми общего образования;

8.9.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

8.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором, заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.12. К работникам Учреждения относятся руководящие (администрация) и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.13. Работники принимаются на работу в Учреждение на основании приказа Заведующего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Работники Учреждения имеют право на:

8.14.1. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения и общественные организации;

8.14.2. обжалование приказов и распоряжений Заведующего в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.14.3. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения;

8.14.4. защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

8.14.5. создание условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

8.14.6. защиту своих персональных данных;

8.14.7. участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

8.14.8. повышение своей квалификации;

8.14.9. социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

8.15. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, а также трудовыми правами и социальными гарантиями, предусмотренными законодательством о труде и об образовании, и в целях их защиты могут использовать предусмотренные законодательством об образовании и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

8.16. Обязанности работников:

8.16.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

8.16.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в Учреждении;

8.16.3. бережно относиться к имуществу работодателя;

8.16.4. содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

8.16.5. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

8.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

8.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

8.17.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

8.17.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.17.4. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

8.17.5. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.17.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.17.7. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8.17.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.17.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.17.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.17.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.17.12. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

8.17.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.18. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.19. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками отдельных обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.20. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

8.20.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.20.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

8.20.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 8.20.2 Устава;

8.20.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.20.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральным законом

8.22. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии трудовым законодательством.

9. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Развитие и обновление материально-технической базы Учреждения обеспечивает Учредитель.

9.3. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения закрепляет за Учреждением имущество.

9.4. Учреждение приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителем и приобретенным Учреждением по иным основаниям.

9.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.7. Доходы, полученные от предусмотренной Уставом Учреждения приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.9.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

9.9.2. добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

9.9.3. доходы от приносящей доход деятельности Учреждения;

9.9.4. кредиты банков и других кредитных организаций;

9.9.5. бюджетные ассигнования, субсидии;

9.9.6. иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.10. Учреждение вправе осуществлять указанную в Уставе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

9.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности.

9.12. Учреждение вправе претендовать на экономическую поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления (или опосредовать такую поддержку иным лицам) в пределах их компетенции в различных формах, в том числе:

9.12.1. получение в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;

9.12.2. иные льготы, в том числе полное или частичное освобождение от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом;

9.12.3. предоставление в соответствии с законом льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Учреждению материальную поддержку.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, принимает локальные нормативные акты, в том числе локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- договоры.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов Учреждения не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

10.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для согласования в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.

10.5. При согласовании и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, в соответствии с компетенцией учитывается мнение Общего собрания работников, Педагогического совета.

10.6. При согласовании и утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников (Совета родителей).

10.7. В случае несогласования локального нормативного акта коллегиальным органом управления Учреждением он возвращается на доработку и после внесенных коррективов вновь проходит процедуру согласования.

10.8. В случае неутверждения локального нормативного акта Заведующим он может быть возвращен на доработку, после которой вновь проходит процедуру согласования.

10.9. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Заведующего и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу соответствующего локального нормативного акта.

10.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.12. После утверждения локального нормативного акта он подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

10.14. Локальные нормативные акты могут быть изменены или отменены приказом Заведующего.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Новая редакция Устава Учреждения утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

11.2. Новая редакция Устава Учреждения вступает в силу со дня ее государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.4. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

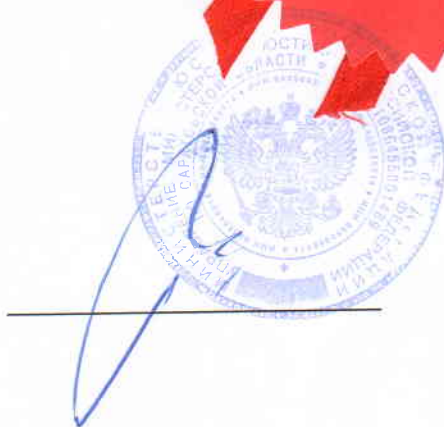
12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «КОРАБЛИК» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области «06» мая 2026 года, учетный номер 6414040268.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «КОРАБЛИК» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «14» мая 2026 года за государственным регистрационным номером 2266400495150.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 26 (двадцати шести) листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Саратовской области



П.П. Мельник
18 мая 2026 года

Решение о государственной регистрации
принято
06.05.2026
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

В документ проинформировано, прошито и скреплено печатью
всего 86 листов.
Заведующий ДОУ «Детский сад «КОРАБЛИК»
Черевикова Е. Ю. Вагарикина

