

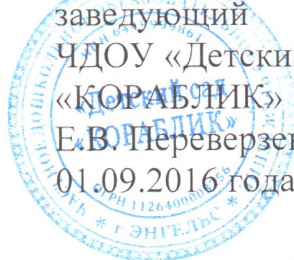
Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«КОРАБЛИК»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
ЧДОУ «Детский сад
«КОРАБЛИК»
Протокол № 1 от 01.09.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
ЧДОУ «Детский сад
«КОРАБЛИК»
Е.В. Переверзева
01.09.2016 года



Переверзева

ПОЛОЖЕНИЕ

**по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

г. Энгельс

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением о комиссии.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места

2.2. Комиссия создается по мере необходимости.

2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации в равном соотношении.

2.4. Положение о комиссии и ее составе утверждается на Совете педагогов из кандидатур избранных на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании ДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Рассмотрение требований по защите прав воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).
- 4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.